

**RIALTO UNIFIED SCHOOL DISTRICT
DISTRICT ADVISORY COMMITTEE
BY-LAWS**

**ARTICLE I
NAME OF ORGANIZATION**

The advisory committee shall be known as the Rialto Unified School District Advisory Committee, hereinafter referred to as the DAC.

**ARTICLE II
PURPOSE**

The purposes of the DAC shall be to study and make recommendations concerning the development and implementation of programs represented by the membership of the DAC and to review and approve the District Consolidated Application.

The committee shall also serve as a vehicle for communication between the community and the schools and for guiding of citizen complaints about categorical programs through the established procedure for fair and fast resolution.

**ARTICLE III
MEMBERSHIP**

SECTION 1. Members of the DAC

Membership shall consist of parents of participating children and school employees with parents constituting a majority of the committee. The committee shall be composed of one parent representative for each Title I school. Two alternates for each parent representative may be selected. Each participating school shall be represented by one staff member. Community representatives may participate.

SECTION 1a. Selection Procedure

All parent member of the DAC shall be selected by the school's School Site Council committee. Staff members will be appointed by the principal of each participating school.

SECTION 2. Term of Office

All members shall service a term of one (1) year beginning on the date of the first meeting of the school year (in October) and ending when new members begin their term (in October). A member may be elected to serve another term at the end of each term of office.

SECTION 3. Vacancy

Any vacancy on the committee shall be filled for the remainder of the term by the original appointing or electing body.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE RIALTO

ESTATUTOS DEL COMITE CONSULTIVO DEL DISTRITO

ARTICULO I NOMBRE DE LA ORGANIZACION

El comité consultivo debe ser conocido como el Comité Consultivo del Distrito Escolar Unificado de Rialto, al que se hará referencia a continuación como el DAC.

ARTICULO II OBJECTIVO

Los objetivos del DAC serán analizar y hacer recomendaciones referentes al desarrollo y la implementación de programas representados por los miembros del DAC así como revisar y aprobar a Solicitud Consolidada Del Distrito.

El comité debe asimismo servir como un medio de comunicación entre la comunidad y las escuelas, y de guía de las quejas de los ciudadanos acerca de programas categoricos a través de los procedimientos establecidos para una solución justa y rápida.

ARTICULO III AFILIACION

SECCION 1. Miembros del DAC

Los miembros son padres de niños participantes y no empleados de las escuelas. Los padres constituyen una mayoría en el comité. El comité debe estar compuesto por un padre representante por cada escuela del Título I y un padre representante de cada escuela que requiere un Comité Consultivo Escolar para Estudiantes Aprendiendo Ingles. Pueden seleccionarse dos miembros suplentes por cada padre representante. Cada Escuela participante debe ser representada por un miembro de su personal. Representantes de la comunidad tambien pueden participar.

SECCION 1a. Procedimiento de Selección

Todos los padres miembros del DAC deben ser seleccionados por el comité o los comités consultivos correspondientes a nivel de escuela. Los miembros del personal serán designados por el director de cada una de las escuelas participantes.

SECCION 2. Término Electivo

Todos los miembros deben servir por un periodo de un (1) año comenzando el 1ro de octubre y terminando el 30 de septiembre. Un miembro puede ser elegido para servir otro término al final de cada periodo de representación.

SECTION 4. Voting Rights

Each member shall be entitled to one (1) vote for each motion presented. Alternate members shall vote only in case of the absence of the regular member.

SECTION 5. Voting

Motions shall be carried by a majority vote of those present at the meeting.

ARTICLE IV OFFICERS

SECTION 1. Officers

The officers shall be one (1) chairperson, one (1) vice-chairperson , and one (1) secretary.

SECTION 2. Election and Term of Office

At the first meeting of the year the chairperson and vice-chairperson of the DAC shall be elected by a majority vote and shall serve one (1) year.

The secretary shall be appointed by the chairperson.

A quorum must be present for the election of officers and elections shall be by a majority vote of those present.

SECTION 3. Removal from Office

Any officer elected or appointed by the DAC may be removed if absent three (3) meetings in a row when the best interests of the students of the District need to be considered. Removal will be by vote of a majority of the committee members present.

SECTION 4. Vacancy

A vacancy in the office of the DAC may be filled by a majority vote of the members present.

SECTION 5. Duties

Duties of the officers shall be:

Chairperson: The chairperson shall preside at all meetings of the committee and may sign all letters, reports, and communications of the DAC. In addition, the chairperson shall complete any duties assigned by the committee.

Vice-chairperson: The Vice-chairperson shall preside at meetings in the absence of the chairperson and perform any other duties assigned by the committee.

Secretary: The secretary shall keep all records of the meetings. These minutes shall be provided to each member. He or she shall perform any other duties requested by the committee.

SECCION 3. Vacante

Cualquier vacante en el comité debe ser llenada durante el resto del término en cuestión por el cuerpo electivo o nominativo original.

SECCION 4. Derechos de Voto

Todo miembro debe tener derecho a votar. Los miembros suplentes deben votar solamente en caso de ausencia del miembro regular.

SECCION 5. Voting

Motions shall be carried by a majority vote of those present at the meeting.

ARTICULO IV OFICIALES

SECCION 1. Oficiales

Los oficiales deben ser un (1) presidente, un (1) vicepresidente y un (1) secretario.

SECCION 2. Elección y Termino Electivo

En la primera reunión del año, el presidente y el vicepresidente del DAC y el secretario deben ser elegidos por un voto mayoritario y deben servir por un (1) año.

El secretario debe ser designado por el presidente.

Debe haber un quórum durante la elección de oficiales, y las elecciones deben contra con el voto mayoritario de los presentes.

SECCION 3. Destitucion

Cualquier oficial elegido o designado por el DAC puede ser destituido si se ausenta a tres (3) reuniones consecutivas en circunstancias en que los importantes intereses de los alumnos del distrito necesitan ser considerados. La destitución será mediante voto de una mayoría de los miembros presentes del comité.

SECCION 4. Vacante

Una vacante en cualquier función del DAC puede ser llenada mediante un voto mayoritario de los miembros presentes.

SECCION 5. Obligaciones

Los obligaciones de los oficiales son:

Presidente: El presidente debe presidir en todas las reuniones del comité y firmar todas las cartas, informes y comunicaciones del DAC. Además, el presidente debe realizar todas las áreas asignadas por el comité.

ARTICLE V

MEETINGS

SECTION 1. Regular Meetings

The DAC shall set an annual schedule of meetings at its first meeting in October.

SECTION 2. Special Meetings

Special meetings may be called by the Chairperson or upon the request of three (3) members.

SECTION 3. Place of Meetings

The meetings of the DAC shall be held in the West Wing of the District Office unless otherwise specified.

SECTION 4. Notice of Meetings

Notice of meetings will be given to the DAC members at least five (5) days before the date of the next meeting.

SECTION 5. Quorum

A majority of the members present at the DAC meeting constitute a quorum, providing parents are in the majority.

**ARTICLE VI
AMENDMENTS**

These by-laws may be amended at any time by a two-thirds vote of the members present at a regularly scheduled DAC meeting.

Revised 10/15/14

Vice-presidente: El vice-presidente presidirá en las reuniones en ausencia del presidente y realizará otras tareas asignadas por el comité.

Secretario: El secretario debe mantener todos los registros de las reuniones, cuyas actas deben ser entregadas a todos los miembros. El o ella debe realizar otras tareas asignadas por el comité.

ARTICULO V

REUNIONES

SECCION 1. Reuniones Regulares

El DAC debe fijar un programa anual de reuniones durante su primera reunión en octubre.

SECCION 2. Reuniones Especiales

Pueden ser convocadas reuniones especiales por el presidente o por solicitud de tres (3) miembros.

SECCION 3. Lugar de las Reuniones

Las reuniones del DAC deben ser realizadas en la Sala de Conferencias del Distrito.

SECCION 4. Aviso de las Reuniones

Se entregaran avisos de las reuniones a los miembros del DAC por lo menos cinco (5) días antes de la fecha de la próxima reunión.

SECCION 5. Quórum

Una mayoría de los miembros presentes en una reunión del DAC constituye un quorum, siempre y cuando los padres sean mayoría.

ARTICULO VI

ENMIENDAS

Estos estatutos pueden ser enmendados en cualquier momento mediante el voto de dos tercios de los miembros presentes en una reunión regular del DAC.